



Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Für unser Bauamt suchen wir eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Baumanager/in (m/w/d)

zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit zum 01.01.2026.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Koordination des Personals in den Bereichen Liegenschaften, Grünanlagenpflege, Gebäudemanagement und Friedhofsverwaltung
- Aufbau eines Gebäudemanagements
- Vorbereitung von Beschlüssen des Stadtrats sowie deren Umsetzung durch Satzungen und ähnliche Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den kommunalen Gremien
- Verantwortung für die Haushaltsplanung im Fachbereich
- Zuarbeit für Stellungnahmen, Vorlagen und Präsentationen
- Akquise von Fördermitteln für bauliche Investitionen sowie Einhaltung der rechtlichen Vorgaben
- Durchführung der Baumaßnahmen entsprechend VOB und VOL
- Die Aufzählung ist nicht abschließend und wird noch angepasst

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen/Architektur oder vergleichbare Fachkenntnisse, Qualifikationen und Erfahrungen
- alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften (Bachelor/FH/Diplom) oder Beschäftigtenlehrgang II mit einschlägigen Erfahrungen im Baubereich der öffentlichen Verwaltung
- Sie besitzen Kenntnisse in der strukturellen Arbeit von öffentlichen Verwaltungen
- Sie verfügen über eine selbständige und systematische Arbeitsweise, Kostenbewusstsein und Teamfähigkeit
- Sie haben einschlägige Kenntnisse im Baurecht, Vertrags- und Vergaberecht
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B

Erwartet wird darüber hinaus, die Bereitschaft notwendige Abstimmungen, Termine und Präsentationen zur Erledigung der genannten Aufgabengebiete auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit durchzuführen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle bis zur Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) beim Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen,
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen in einem motivierten und aufgeschlossenen Team,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Betriebliche Altersversorgung (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlungen usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31.08.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-

Datei (max. 10 MB) an personalamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode (Harz)
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez
Fiebelkorn
Bürgermeister