



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2025 eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle als

Vollzugsbeamte*r (m/w/d) im Außendienst

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichweisen überdurchschnittlichen Umfang. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39,0 Wochenstunden in der Entgeltgruppe 5 TVöD VKA.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Vollzugsaufgaben nach dem Gesetz über die Öffentliche Sicherheit und Ordnung des Landes Sachsen-Anhalt (SOG LSA)
- Vollzug der städtischen Satzungen
- Beschwerdemanagement

Unsere Anforderungen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse (Office-Anwendungen) und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Wir erwarten ein sicheres Auftreten und eine sehr gute Konfliktfähigkeit sowie Kooperations- und Kommunikationskompetenz
- Sie verfügen über Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit. Dazu gehört die Bereitschaft zur Wochenendtätigkeit im Wechselmodus.
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten sind Sie gewohnt.
- Sie zeigen Bereitschaft zur Übernahme weiterer Arbeiten in unserer Stadtverwaltung.
- Sie stehen der Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten offen gegenüber und verfügen über den Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- Ein attraktives Gehaltspaket mit fairer tariflicher Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in der Entgeltgruppe E 5, mit jährlicher Sonderzahlung und Prämie, betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Zusatzrente (ZVK).
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Arbeitsbedingungen in einem jungen, dynamischen Team.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31.03.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an personalamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode (Harz)
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.
Fiebelkorn
Bürgermeister