



Stellenausschreibung

Der Tourismusbetrieb der Stadt Oberharz am Brocken bündelt das touristische Angebot der insgesamt 13 Ortsteile im Stadtgebiet und vermarktet dieses unter dem Label „Oben im Harz“ nach außen. Neben der Hauptverwaltung im Höhlenort Rübeland gehören auch die Einrichtungen und Geschäftsbereiche der Rübelder Tropfsteinhöhlen sowie drei Tourist-Informationen zum Aufgabenspektrum der Tourismusorganisation.

Der Tourismusbetrieb der Stadt Oberharz am Brocken sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum **01.04.2025** eine engagierte Persönlichkeit für die Stelle

Mitarbeiter/ Mitarbeiterin Tourist-Informationen (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden

Sie sind Teil unseres Teams und erfüllen folgende Aufgaben:

- Freundliche und kompetente Beratung und Betreuung unserer Gäste persönlich und digital
- Verkauf und Abrechnung von Handelswaren, touristischen Produkten
Unterkunftsvermittlung über unser Online-Buchungssystem
- Kurtaxakquise und Dokumentation
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Events
- Zusammenarbeit mit lokalen, regionalen und überregionalen Partnern
- Bearbeitung des Kassenwesens und Buchführung in den Tourist-Informationen
- Unterstützung bei der Erstellung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen zur Steigerung der Bekanntheit unserer Region.
- Bereitstellung von touristischen Informationen und Empfehlungen zu Sehenswürdigkeiten, Aktivitäten und Unterkünften.
- Repräsentation der Region auf Messen und Events zur Förderung des Tourismus

Wir bieten:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einer touristisch reizvollen Region
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team mit angenehmen Arbeitsklima
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vielfältige Aufgaben und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 30 Stunden/Woche
- Eine Vergütung der Stelle bis zur EG 6 TVÖD (vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung und Vorliegen der gewünschten Qualifikation)
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung

Harz

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert aus dem Bereich Tourismus/Veranstaltungsmanagement oder Büromanagement
- Gute Kenntnisse im Umgang mit digitalen Technologien und Prozessen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Anwendungsbezogene Kenntnisse in den Office-Programmen
- Kenntnisse von Onlinebuchungs- und Kurtaxsoftware (z.B. Intenik, Feratel, AVS, WELCMpass, o.a.)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibler Einsatz in allen Tourist-Informationen der Stadt Oberharz am Brocken
- Unterstützung bei der Kassentätigkeit in den Rübeler Tropfsteinhöhlen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Mehrarbeit zu saisonalen Spitzenzeiten und Flexibilität, inkl. der Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **17.02.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 10 MB) an personal@oberharzinfo.de.

Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Tourismusbetrieb der Stadt Oberharz am Brocken
Blankenburger Straße 35
38889 Oberharz am Brocken OT Rübeland

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Herrn Schult unter der Tel.-Nr. 039454/49132.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.
Schult
Betriebsleiter