



## Stellenausschreibung

Der Tourismusbetrieb der Stadt Oberharz am Brocken bündelt das touristische Angebot der insgesamt 13 Ortsteile im Stadtgebiet und vermarktet dieses unter dem Label „Oben im Harz“ nach außen. Neben der Hauptverwaltung im Höhlenort Rübeland gehören auch die Einrichtungen und Geschäftsbereiche der Rübeler Tropfsteinhöhlen sowie drei Tourist-Informationen zum Aufgabenspektrum der Tourismusorganisation.

Der Tourismusbetrieb der Stadt Oberharz am Brocken sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum **01.04.2025** eine engagierte Persönlichkeit für die Stelle

### **Koordinatorin/Koordinator für die Tourist-Informationen/ Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden mit **Wochenend- und Feiertagsdiensten**.

Sie sind Teil unseres Teams und erfüllen folgende Aufgaben:

- Strategische und operative Koordination der Tourist-Informationen
- Betreuung der Auszubildenden
- Mitwirkung bei der Entwicklung neuer Dienstleistungen
- Mitwirkung bei der Koordinatorin zur Optimierung und Vermarktung von Wander- und Radwegen, sowie Loipen
- Kooperation mit lokalen, regionalen und überregionalen Partnern
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Marketingmaßnahmen,
- Mitwirkung bei der Implementierung und Pflege digitaler Systeme
- Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen (Radio, Print, Online)
- Beschwerdemanagement
- Mitwirkung bei der Organisation und Absicherung von Messen

Wir bieten:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einer touristisch reizvollen Region
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team mit angenehmen Arbeitsklima
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vielfältige Aufgaben und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche
- Eine Vergütung der Stelle bis zur EG 8 TVÖD (vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung und Vorliegen der gewünschten Qualifikation)
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung



## **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert aus dem Bereich Tourismus/Veranstaltungsmanagement oder Büromanagement
- IHK-Abschluss über die Ausbildereignung nach BBiG oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Gute Kenntnisse im Umgang mit digitalen Technologien und Prozessen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Anwendungsbezogene Kenntnisse in den Office-Programmen
- Wünschenswert sind Kenntnisse von Onlinebuchungs- und Kurtaxerfassungssoftware (z.B. Intenik, Feratel, AVS, WELCMpass, o.a.)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität beim Einsatz in allen Tourist-Informationen der Stadt Oberharz am Brocken
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu Mehrarbeit zu saisonalen Spitzenzeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **17.02.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 10 MB) an [personal@oberharzinfo.de](mailto:personal@oberharzinfo.de).

Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Tourismusbetrieb der Stadt Oberharz am Brocken**  
**Blankenburger Straße 35**  
**38889 Oberharz am Brocken OT Rübeland**

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Herrn Schult unter der Tel.-Nr. 039454/49132.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Schult  
Betriebsleiter