



Die Stadt Oberharz am Brocken (ca. 10.000 Einwohner) bietet eine für 18 Monate befristete Stelle als

Assistenz (m/w/d) in unserer Kindereinrichtung mit mindestens 25 Stunden für die Betreuung eines Kindes

an.

Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichweisen überdurchschnittlichen Umfang. Zur Unterstützung der Kindertagesstätte in Königshütte suchen wir vorerst befristet bis zum 31.07.2026 eine Assistenz (m/w/d) für die Betreuung eines Kindes. Die Eingruppierung richtet sich entsprechend der Qualifikationen bis zur EG S8a TVöD-VKA.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Förderung der kognitiven, emotionalen und körperlichen Entwicklung des zu betreuenden Kindes
- Förderung der Integration in den Kita-Alltag
- Engagierte Umsetzung der bestehenden Werte und Normen des Zusammenlebens
- Entwicklungsbeobachtung und Dokumentation
- Zusammenarbeit mit dem pädagogischen Fachpersonal
- Umsetzung des Hilfeplanes der aufsichtführenden Behörden

Unsere Anforderungen:

- Wünschenswert wäre ein Berufsabschluss im pädagogischen oder medizinischen Bereich, einen Abschluss als Sozialassistent (m/w/d), Erziehungshelfer (m/w/d), Heilerziehungshelfer (m/w/d) o.ä.
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit, kommunikative und offene Zusammenarbeit mit Eltern, Mitarbeitern sowie Träger
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses
- Ein großes Einfühlungsvermögen und ein emphatisches Wesen sind selbstverständlich und vorausgesetzt.

Wir bieten:

- Attraktives Gehaltspaket mit fairer tariflicher Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in der Entgeltgruppe S2 / S3 (Hilfskraft) oder bis S 8a TVöD-SuE, mit jährlicher Sonderzahlung und Prämie, betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Zusatzrente
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **10.01.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an personalamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Mucha unter Tel. 039454/45218.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.
Fiebelkorn
Bürgermeister