



Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.12.2024 im Hauptamt der Stadt eine/n

Hausmeister*in (m/w/d)

zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit mit 39 Stunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Hausmeistertätigkeiten, Gewährleistung der Ordnung und Sicherheit in den städtischen Gebäuden wie Grundschule, Kindertagesstätte, Hort, Verwaltungsgebäude, Turnhallen inkl. Schließdienst, Kontrollgänge u.dgl., Einsatz bei Notfällen, Beseitigung von Störungen
- Ausführung von Kleinreparaturen, Wartung und Pflege der Arbeitsmittel und Fahrzeuge, sowie technische Geräte wie Rasenmäher
- Betreuung der haustechnischen Anlagen, Überprüfung des technischen Zustands, Wahrnehmung von Wartungsterminen oder Sicherheitsüberprüfungen externer Dritter oder Behörden, Beseitigung von technischen Störungen soweit nicht Fachfirma notwendig wird
- Mithilfe bei Bauhofarbeiten, wenn erforderlich
- Pflege der Grün- und Außenanlagen der genannten Einrichtungen sowie Winterdienst und Müllbeseitigung
- Teilweise bei Erfordernis Reinigungsleistungen, Überwachung der fremdvergebenen Reinigungsleistungen
- Die Aufzählung ist nicht abschließend.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung im Bereich Elektriker/in, Schlosser/in, Maler/in, Tischler/in, Installateur/in mit mindestens dreijähriger Berufsausbildung
- Führerschein Klasse B wird vorausgesetzt
- dringend notwendig ist eigenständiges, teamfähiges und organisiertes Arbeiten mit kreativen Lösungen und Kostenbewusstsein,
- einfaches polizeiliches Führungszeugnis
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Kindern der zu bewirtschaftenden Einrichtungen
- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit setzen wir voraus.

Wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitstelle mit angemessener Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlungen usw.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 4 TVöD VKA.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **14.10.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-

Datei (max. 10 MB) an personalamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.
Fiebelkorn
Bürgermeister