



IM RAHMEN EINER NACHFOLGEREGELUNG SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE ENGAGIERTE PERSÖNLICHKEIT ALS

kfm. Mitarbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

Hauptaufgabenbereich ist die Finanz- und Nebenbuchhaltung in der Wohnungswirtschaft, insbesondere

- Laufende Bearbeitung von Vorgängen in der Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mietenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monats-, Quartals-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung der Liquiditätsplanung und des Wirtschaftsplans
- Zuarbeit für das Kostencontrolling

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse von wohnungswirtschaftlicher Software
- Selbstständige Arbeitsweise mit Zahlenaffinität
- Emphatische Persönlichkeit mit Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein

Unser Angebot:

- 30 Urlaubstage
- Attraktive Vergütung nach Tarif
- Teilzeit möglich
- Betriebliche Altersversorgung
- Unterstützung bei Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Team mit flacher Hierarchie

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Einstellungstermins per Post oder E-Mail an:

Wohnungsbaugesellschaft Elbingerode mbH
Ernst-Grube-Straße 7
38875 Oberharz am Brocken, OT Elbingerode (Harz)
wobau.elbingerode@t-online.de