



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht für das Amt Finanzen zum nächstmöglichen Termin eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle

### **Sachbearbeiter/in Finanzen – Haushalt (m/w/d)**

zur unbefristeten Einstellung.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichsweise überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle im Beamtenverhältnis mit 40 Wochenstunden. Sollten die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, bieten wir diese Stelle ebenso im Angestelltenverhältnis mit 39 Wochenstunden an.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplanes, der Liquiditäts- und Finanzplanung und der Jahresabschlüsse, Finanzstatistiken und Bilanzen,
- Überwachung der kassenmäßigen Ausführung des doppischen Haushaltsplanes – Controlling des Rechnungswesens,
- Erfassung und Verwaltung des städtischen Anlagevermögens, der Schulden und der Sonderposten in der Anlagenbuchhaltung, Inventarisierung, Inventur,
- Unterstützung der Fachämter bei der Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen, Folgekostenermittlung, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen,
- Aufbau einer internen Leistungsverrechnung in Verbindung mit der Einführung einer Kosten- und Leistungsrechnung,
- Vertretung im Bereich Finanzen,

#### **Unsere Anforderungen:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes finanz-, wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliches Studium (mindestens Bachelor, FH Diplom oder höher) oder können die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Verwaltung vorweisen (erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten mindestens Beschäftigtenlehrgang I und die Bereitschaft zur Ausbildung BII). Alternativ haben Sie eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachwirt.
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Bereich doppische Finanzverwaltung.
- Sie haben ein analytisches Denkvermögen, eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft und Sozialkompetenz.
- Sie besitzen bereits anwendungsbereite Kenntnisse mit gängigen HKR-Systemen, bestenfalls haben Sie erste Erfahrungen mit dem Programm mpsNF. Außerdem haben Sie umfassende Kenntnisse und Erfahrungen mit gängigen Office-Anwendungen und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Sprachkenntnisse in Englisch sind ebenfalls von Vorteil.
- Sie haben einschlägige Kenntnisse im Bereich des Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens und können die einschlägigen Gesetze anwenden (KomHVO, KVG LSA). Bestenfalls haben Sie eine Qualifikation als Kommunalen Bilanzbuchhalter.

- Sie sind zeitlich flexibel (Abendveranstaltungen, Fort- und Weiterbildungen) und besitzen den Führerschein Klasse B.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle in einer Beamtenlaufbahn vorbehaltlich der Neubewertung der Stelle bis zur Besoldungsgruppe A10 bzw. eine angemessene Vergütung bei Vorliegen der gewünschten Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9c nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen und in einem motivierten und aufgeschlossenen Team,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage im Jahr, Jahressonderzahlung usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **15.05.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an [hauptamt@oberharzstadt.de](mailto:hauptamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken**  
**OT Elbingerode (Harz)**  
**Markt 1-2**  
**38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister