



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.08.2024 eine motivierte Persönlichkeit (m/w/d) als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den kommunalen Bauhof.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichsweise überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine unbefristeten Vollzeitstelle mit 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege und Unterhalt der öffentlichen Grünanlagen, Spielplätze, Wege und Plätze
- Pflege und Unterhaltung der kommunalen Liegenschaften
- Unterhaltung von Straßen und damit verbundene Anlagen
- Körperliche Arbeit unter Einsatz von Maschinen, Werkzeugen und Geräten
- Mitarbeit im gemeindlichen Winterdienstes
- Mitwirkung bei sonstigen Aufgaben des kommunalen Bauhofes

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Straßenbauarbeiter, Elektriker, Maurer oder vergleichbare bauhandwerkliche Ausbildung
- Freude am Arbeiten in der Natur zu jeder Jahreszeit
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten sowie körperliche Belastbarkeit
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten ggü. Externen
- Einhalten von Verkehrs- und Arbeitssicherheitsvorschriften
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz sowie Rufbereitschaft an Wochenenden innerhalb der verschiedensten Aufgabenbereiche im kommunalen Bauhof
- wünschenswert: Führerschein Klasse C/CE
- Interesse und Verständnis im Umgang mit den Geräten und Maschinen sowie das Führen von Großmaschinen (Unimog, Schlepper usw.)

Wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitstelle mit einer angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlung usw.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 3 TVöD VKA.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31.05.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-

Datei (max. 10 MB) an hauptamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.
Fiebelkorn
Bürgermeister