Amtsblatt

der Stadt Oberharz am Brocken

Stadt Benneckenstein (Harz) Stadt Elbingerode (Harz) Elend Stadt Hasselfelde Rotacker

Höhlenort Rübeland Neuwerk Susenburg Königshütte (Harz) Sorge Stiege Tanne

Trautenstein

Jahrgang 16	Elbingerode, 15.07.2025	Nummer 6/2025

Inhalt

Öffentliche Bekanntmachung des Amtes für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte Halberstadt
Vereinfachtes Flurbereinigungsverfahren Harzgerode, Landkreis Harz, Verf.Nr.: HZ 0111 Seite 2

Stellenausschreibungen
- Amtsleiter/in Bauamt
- Baumanager/in
- Klimaschutzmanager/in
- Mitarbeiter/in für den kommunalen Bauhof Seite 4

Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte
Große Ringstraße 52
38820 Halberstadt
Telefon: (03941) 671-0

SACHSEN-ANHALT

Halberstadt, 11.07.2025

Öffentliche Bekanntmachung

I. Ladung:

Das Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte als Flurneuordnungsbehörde hat mit Beschluss vom 30.11.2020 das

Vereinfachte Flurbereinigungsverfahren
Harzgerode,
Landkreis: Harz, Verf.Nr.: HZ 0111,

nach § 86 ff. Flurbereinigungsgesetz (FlurbG) angeordnet.

Mit dem Anordnungsbeschluss ist gemäß § 16 FlurbG die Teilnehmergemeinschaft des Flurbereinigungsverfahrens „Harzgerode" als Körperschaft des öffentlichen Rechts entstanden.

Die Teilnehmergemeinschaft setzt sich aus den Eigentümern und den Erbbauberechtigten der zum Verfahrensgebiet gehörenden Grundstücke zusammen.

Das Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Mitte als Flurbereinigungsbehörde lädt hiermit alle Teilnehmer des Flurbereinigungsgebietes nach §§ 21 (2) FlurbG

zur Wahl des Vorstandes der Teilnehmergemeinschaft
am Dienstag, den 30. September 2025, um 16:30 Uhr
im Dorfgemeinschaftshaus Königerode,
Klausstraße 158f, 06484 Harzgerode OT Königerode

ein.

Tagesordnung:

1. Informationen über die Rechte und Pflichten der Teilnehmergemeinschaft und des Vorstandes der Teilnehmergemeinschaft,
2. Wahl des Vorstandes der Teilnehmergemeinschaft,
3. Verschiedenes.

Im Auftrag

DS

gez. Anke Zwierzina

II. Datenschutzrechtliche Hinweise:

Aufgrund des gesetzlichen Auftrages nach dem Flurbereinigungsgesetz werden im vorliegenden Flurbereinigungsverfahren personenbezogene Daten nach Maßgabe der Datenschutzgrundverordnng (DSGVO) verarbeitet. Die datenschutzrechtlichen Hinweise können im Internet unter: www.lsaurl.de/alffmittedsgvo eingesehen werden oder sind beim ALFF Mitte erhältlich.

III. Erläuterungen zur Wahl:

Der Vorstand führt die Geschäfte der Teilnehmergemeinschaft. Er soll das Vertrauen der Teilnehmer besitzen. Es liegt daher im Interesse aller Teilnehmer, sich an der Wahl des Vorstandes zu beteiligen.

Wahlberechtigt sind nur die Teilnehmer am Flurbereinigungsverfahren. Gemeinschaftliche Eigentümer gelten als ein Teilnehmer.

Eine Bevollmächtigung für die Wahl ist möglich. Bevollmächtigte haben sich im Wahltermin durch eine schriftliche Vollmacht auszuweisen. Es ist zu beachten, dass **jeder** Teilnehmer oder Bevollmächtigte nach § 21 (3) FlurbG im Wahltermin **nur eine Stimme** hat, auch wenn er mehrere Teilnehmer vertritt. Zweckmäßig ist daher die Bevollmächtigung einer Person, die selbst nicht als Teilnehmer stimmberechtigt ist und nicht schon von anderen Teilnehmern bevollmächtigt wurde.

Die Mitglieder des Vorstandes wirken ehrenamtlich für die Dauer des Flurbereinigungsverfahrens. In den Vorstand wählbar sind auch Personen, die nicht Teilnehmer am Verfahren sind, beispielsweise Pächter oder Bewirtschafter, Bedienstete der Kommunalverwaltung und/oder Träger von Ehrenämtern.

Die Zahl der Mitglieder des zu wählenden Vorstandes wird durch die Flurbereinigungsbehörde nach § 21 (1) FlurbG auf 5 festgesetzt. Für jedes Vorstandsmitglied ist nach § 21 (5) FlurbG ein Stellvertreter zu wählen.

Der Vorstand wählt aus seiner Mitte den Vorsitzenden und dessen Stellvertreter.

Wahlvorschläge können im Wahltermin vorgebracht werden.

Benötigen Sie weitere Informationen nehmen Sie bitte Kontakt zum ALFF Mitte auf.

Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine umsetzungsorientierte und motivierende Führungspersönlichkeit als

Amtsleiter/in Bauamt (m/w/d)

In dieser verantwortungsvollen Position tragen Sie maßgeblich zur baulichen und infrastrukturellen Weiterentwicklung unserer Stadt bei.

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Personalführung und kontinuierliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen des Bauamtes und des Bauhofes mit seinen derzeitigen Aufgaben wie Friedhofsverwaltung, Instandhaltung der Straßenbeleuchtung, Gewässerunterhaltung, Instandhaltung und Erneuerung der stadteigenen Liegenschaften, Straßenunterhaltung, Bauleitplanung usw.
- Verantwortung für die Haushaltsplanung im Amtsbereich
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen, Teilnahme an Gremiensitzungen (auch abends)
- Federführende Bearbeitung von Stellungnahmen, Widerspruchs- und Klageverfahren
- Verantwortung für die Planung, Bau und Unterhaltung kommunaler Gebäude und Infrastruktur
- Überwachung und Koordination der Baumaßnahmen entsprechend VOB und VOL
- Verhandlung und Zusammenarbeit mit Planungsbüros und Behörden
- Akquise von Fördermittel für bauliche Investitionsvorhaben, sowie der Überwachung der Einhaltung der rechtlichen Vorgaben im Sinne eines Fördermittelcontrollings
- Erstellung und Umsetzung städtebaulicher Verträge, Erschließungs- und Durchführungsverträge
- Die Aufzählung ist nicht abschließend

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium, möglichst im Bereich Bauingenieurwesen, Architektur, Stadtplanung
- alternativ eine Weiterbildung zum/zur Techniker/in im Bauamt mit mehrjähriger Erfahrung
- alternativ ein abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften (Bachelor/FH/Diplom) oder Beschäftigtenlehrgang II mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Bauverwaltung
- Sie besitzen Kenntnisse in der strukturellen Arbeit von öffentlichen Verwaltungen
- Sie verfügen über eine selbständige und systematische Arbeitsweise, Kostenbewusstsein und Teamfähigkeit
- Sie haben einschlägige Kenntnisse in Rechtsgebieten wie Vergaberecht, Baurecht und Vertragsrecht
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B

Erwartet wird darüber hinaus, die Bereitschaft notwendige Abstimmungen, Termine und Präsentationen zur Erledigung der genannten Aufgabengebiete auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit durchzuführen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle bis zur Entgeltgruppe 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) beim Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen,
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen in einem motivierten und aufgeschlossenen Team,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Betriebliche Altersversorgung (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlungen usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31.07.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an personalamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode (Harz)
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez
Fiebelkorn
Bürgermeister

Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Für unser Bauamt suchen wir eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Baumanager/in (m/w/d)

zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit zum 01.01.2026.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Koordination des Personals in den Bereichen Liegenschaften, Grünanlagenpflege, Gebäudemanagement und Friedhofsverwaltung
- Aufbau eines Gebäudemanagements
- Vorbereitung von Beschlüssen des Stadtrats sowie deren Umsetzung durch Satzungen und ähnliche Maßnahmen in enger Zusammenarbeit mit den kommunalen Gremien
- Verantwortung für die Haushaltsplanung im Fachbereich
- Zuarbeit für Stellungnahmen, Vorlagen und Präsentationen
- Akquise von Fördermitteln für bauliche Investitionen sowie Einhaltung der rechtlichen Vorgaben
- Durchführung der Baumaßnahmen entsprechend VOB und VOL
- Die Aufzählung ist nicht abschließend und wird noch angepasst

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Fachbereich Bauingenieurswesen/Architektur oder vergleichbare Fachkenntnisse, Qualifikationen und Erfahrungen
- alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften (Bachelor/FH/Diplom) oder Beschäftigtenlehrgang II mit einschlägigen Erfahrungen im Baubereich der öffentlichen Verwaltung
- Sie besitzen Kenntnisse in der strukturellen Arbeit von öffentlichen Verwaltungen
- Sie verfügen über eine selbständige und systematische Arbeitsweise, Kostenbewusstsein und Teamfähigkeit
- Sie haben einschlägige Kenntnisse im Baurecht, Vertrags- und Vergaberecht
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B

Erwartet wird darüber hinaus, die Bereitschaft notwendige Abstimmungen, Termine und Präsentationen zur Erledigung der genannten Aufgabengebiete auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit durchzuführen.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle bis zur Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) beim Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen,
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen in einem motivierten und aufgeschlossenen Team,
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Betriebliche Altersversorgung (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlungen usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31.08.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-

Datei (max. 10 MB) an personalamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode (Harz)
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez
Fiebelkorn
Bürgermeister

Die Stadt Oberharz am Brocken sucht für das Bauamt zur Erstellung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle

Klimaschutzmanager/in (m/w/d)

zur vorerst befristeten Einstellung für zwei Jahre zum nächstmöglichen Termin.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichsweisen überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39,0 Wochenstunden und einer Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD VKA.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellen eines integrierten Klimaschutzkonzeptes für die Stadt Oberharz am Brocken mit den vom Fördermittelgeber geforderten Bestandteilen und der daraus folgenden Entwicklung eines Maßnahmenkataloges und anschließender Umsetzung von Klimaschutzprojekten,
- Fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung, sowie Beratung und Unterstützung klimarelevanter Entscheidungsprozesse in einer Arbeitsgruppe und deren Koordination,
- Fachliche Beratung und Zuarbeiten für die Leitungsgremien der Verwaltung, ebenso die Unterstützung bei der Vorbereitung und Planung von Entscheidungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse,
- Klimaschutzkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Internet, Print), Planung und Organisation von Veranstaltungen,
- Verankerung des Klimaschutzes in der Stadt Oberharz am Brocken zur Stärkung und Förderung der festgelegten Ziele,
- Untersuchung von Fördermöglichkeiten, Akquise von Finanzierungsmöglichkeiten

Unsere Anforderungen:

- Für die Tätigkeit benötigen Sie eine der folgenden Qualifikationen als Bachelor bzw. Diplom (FH)
  - in einem naturwissenschaftlich-technischen Hochschulstudium im Bereich Umwelttechnik, erneuerbare Energien, Versorgungstechnik, oder
  - in einem Hochschulstudium der Stadtplanung, Architektur, Geographie, Kulturgeographie, Humangeographie, oder
  - in einer vergleichbaren Studienrichtung
- idealerweise bringen Sie Erfahrung in dem Bereich konzeptioneller, organisatorischer und öffentlichkeitsintensiver Arbeit mit,
- Sie sind selbstorganisiert und planen strategisch, sind dabei kommunikativ, kooperativ und bürgerfreundlich,
- Sie haben umfassende Kenntnisse und Erfahrungen mit gängigen Office-Anwendungen und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift,
- Sie sind zeitlich flexibel (Abendveranstaltungen, Fort- und Weiterbildungen) und besitzen den Führerschein Klasse B,
- Sie identifizieren sich mit den Themen Umwelt- und Klimaschutz

Wir bieten:

- eine vorerst befristete Vollzeitstelle,
- eine angemessene Vergütung bei Vorliegen der gewünschten Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31.07.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an **personalamt@oberharzstadt.de.** Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode (Harz)
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.
Fiebelkorn
Bürgermeister

Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 13 Ortsteilen und 271 km² zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Für unser Bauamt suchen wir eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den kommunalen Bauhof

zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit zum 01.10.2025.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der kommunalen Liegenschaften
- Pflege und Unterhalt der öffentlichen Grünanlagen, Spielplätze sowie Wege und Plätze
- Unterhaltung von Straßen und damit verbundenen Anlagen
- körperliche Arbeit unter Einsatz von Maschinen, Werkzeugen und Geräten
- Mitarbeit im gemeindlichen Winterdienst inkl. Bereitschaftsdienst
- Mitwirkung bei sonstigen Aufgaben des kommunalen Bauhofes
- optional Aufsicht und Überwachung des Badebetriebes sowie Pflege und Instandhaltung eines kommunalen Bades in der Sommersaison

Ihr Profil:

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Tiefbau oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise in Kombination mit einer nachweisbaren Ausbildung zum Schwimmmeister, Rettungsschwimmer, Bademeister, Fachkraft für Bäderbetrieb oder vergleichbaren Qualifikationen
- handwerkliches Geschick, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, bürgerorientiertes und freundliches Auftreten
- Freude am Arbeiten in der Natur zu jeder Jahreszeit
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz sowie Rufbereitschaft an Wochenenden innerhalb der verschiedensten Aufgabenbereiche im kommunalen Bauhof
- Führerschein der Klasse C1E
- Bereitschaft zur Mitarbeit in einer freiwilligen Ortsfeuerwehr wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle bis zur Entgeltgruppe 3 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) beim Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen,
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem motivierten und aufgeschlossenen Team,
- eine betriebliche Altersversorgung (ZVK) des Öffentlichen Dienstes, 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlungen usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **31.07.2025** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an personalamt@oberharzstadt.de. Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

Stadt Oberharz am Brocken
OT Elbingerode (Harz)
Markt 1-2
38875 Oberharz am Brocken

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez
Fiebelkorn
Bürgermeister