

**Amtsblatt**  
**der Stadt Oberharz am Brocken**



Stadt Benneckenstein (Harz)   Stadt Elbingerode (Harz)   Elend   Stadt Hasselfelde   Rotacker  
Höhlenort Rübeland   Neuwerk   Susenburg   Königshütte (Harz)   Sorge   Stiege   Tanne  
Trautenstein

<b>Jahrgang 15</b>	<b>Elbingerode, 30.09.2024</b>	<b>Nummer 15/2024</b>
--------------------	--------------------------------	-----------------------

**Inhalt**

Bekanntmachung über das Recht auf Einsichtnahme in das Wählerverzeichnis und die Erteilung von Wahlscheinen für die Wahl des Ortschaftsrates (Ergänzungswahl) Tanne am 27.10.2024	Seite	2
Wahlbekanntmachung für die Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat Tanne am 27.10.2024	Seite	4
Stellenausschreibungen der Stadt Oberharz am Brocken		
- IT-Systemadministrator/IT-Koordinator (m/w/d)	Seite	6
- SB Innendienst Vollstreckung (m/w/d)	Seite	8
- Hausmeister (m/w/d)	Seite	10
- SB Vertragsmanagement (m/w/d)	Seite	12
- SB Innere Verwaltung (m/w/d)	Seite	14
- Erzieher und Heilerzieher (m/w/d)	Seite	16
- Klimaschutzmanagerin (m/w/d)	Seite	18
- Hallenwart (m/w/d)	Seite	20
Termine der Gewässerschau 2024 des UHV „Selke/ Obere Bode	Seite	21
Informationen der enwi – Sammlung von Bioabfällen	Seite	22
Hinweisbekanntmachung auf die Auslegung der Amtsblätter der öffentlichen Ver- und Entsorgungsunternehmen im LK Harz	Seite	24

# Bekanntmachung über das Recht auf Einsichtnahme in das Wählerverzeichnis und die Erteilung von Wahlscheinen

für die Wahl des  Landrats  Kreistags  
 (Ober-)Bürgermeisters  Stadt-/Gemeinderats<sup>1)</sup>  
 Verbandsgemeindebürgermeisters  Verbandsgemeinderats  
 Ortschaftsrats

am Datum 27.10.2024 in dem/der Ortschaft/Gemeinde/Stadt/Landkreis Tanne (Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat)

1. Das Wählerverzeichnis für die Stadt/Gemeinde/Verbandsgemeinde  
Ortschaft Tanne

kann in der Zeit vom Datum 07.10.2024 bis Datum 11.10.2024 während der Dienststunden

07.10.2024 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr  
08.10.2024 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr und 14.00 Uhr bis 18.00 Uhr  
10.10.2024 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr  
11.10.2024 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Ort der Einsichtnahme. Bezeichnung des Gebäudes, Anschrift, Bezeichnung des Raumes bzw. Zimmer-Nr.

in/im Stadt Oberharz am Brocken, Rathaus I, Markt 1, 38875 Oberharz am Brocken OT Elbingerode, Zimmer 4

zur Überprüfung der im Wählerverzeichnis eingetragenen personenbezogenen Daten eingesehen werden (§ 18 Abs.2 KWG LSA).

Das Wählerverzeichnis kann im automatisierten Verfahren geführt werden.

Die Einsichtnahme ist durch ein Datensichtgerät möglich.

Der Wahlberechtigte kann verlangen, dass in dem Wählerverzeichnis während der Möglichkeit der Einsichtnahme das Geburtsdatum unkenntlich gemacht wird.

2. Wer das Wählerverzeichnis für unrichtig oder unvollständig hält, kann spätestens bis zum Datum, Uhrzeit 11.10.2024, 12.00 Uhr

Stadt Oberharz am Brocken, Rathaus 1, Markt 1, 38875 Oberharz am Brocken OT Elbingerode Zimmer 4

bei/beim \_\_\_\_\_

einen Antrag auf Berichtigung des Wählerverzeichnisses stellen.

Der Antrag auf Berichtigung kann schriftlich oder mündlich als Erklärung zur Niederschrift, persönlich oder durch einen Bevollmächtigten eingelegt werden. Soweit die behaupteten Tatsachen nichtoffenkundig sind, sind die erforderlichen Beweismittel beizubringen.

Für das Berichtigungsverfahren gelten die Bestimmungen des Kommunalwahlgesetzes sowie der Kommunalwahlordnung für das Land Sachsen-Anhalt.

Datum, Uhrzeit  
Nach dem 11.10.2024, 12.00 Uhr, ist ein Antrag auf Berichtigung nicht mehr zulässig.

Macht der/die Wahlberechtigte von dem Recht auf Einsichtnahme keinen Gebrauch und ergibt sich, dass er im Wählerverzeichnis nicht aufgeführt ist, so ist ein aus diesem Grund eingelegter Wahleinspruch (§ 50 KWG LSA) unbegründet.

3. Wahlberechtigte, die in das Wählerverzeichnis eingetragen sind, erhalten bis spätestens zum 21. Tag vor der Wahl 05.10.2024 eine Wahlbenachrichtigung.

Wer keine Wahlbenachrichtigung erhalten hat, aber glaubt, wahlberechtigt zu sein, muss einen Antrag auf Berichtigung des Wählerverzeichnisses stellen, um nicht Gefahr zu laufen, dass das Wahlrecht nicht ausgeübt werden kann.

**Wählen kann nur, wer in das Wählerverzeichnis eingetragen ist oder einen Wahlschein hat.**

1) Auch zu verwenden bei Gemeinderats- und Bürgermeisterwahlen in Mitgliedsgemeinden von Verbandsgemeinden.

Nachdruck, Nachahmung und Kopieren verboten!  
 Zutreffendes ankreuzen oder in Druckschrift ausfüllen!

4. Einen Wahlschein erhalten auf Antrag

4.1 die in das Wählerverzeichnis **eingetragenen** Wahlberechtigten.

4.2 die nicht in das Wählerverzeichnis **eingetragenen** Wahlberechtigten,

a) Wenn sie nachweisen, dass sie ohne ihr Verschulden die Antragsfrist für die Berichtigung des Wählerverzeichnisses versäumt haben; das gilt hinsichtlich der Kreiswahl auch, wenn der Antrag nach § 15 Abs. 4 KWO LSA entschuldbar erst nach Ablauf der Antragsfrist vorgelegt hat.

b) Wenn ihr Recht auf Teilnahme an der Wahl erst nach Ablauf der Antragsfrist entstanden ist.

4.3 **Wahlscheinanträge** können bei/beim

der Stadt Oberharz am Brocken, Markt 1, 38875 Oberharz am Brocken OT Elbingerode oder zu den Öffnungszeiten in den Einwohnermeldeämtern Elbingerode und Hasselfelde

Schriftlich oder mündlich gestellt werden. Die Schriftform gilt auch durch Telegramm, Fernschreiben oder Fernkopie als gewahrt.

Der Antrag kann auch elektronisch übermittelt werden, wenn er dokumentierbar ist:

siehe Wahlbenachrichtigungsbrief

Ein behinderter Wahlberechtigter kann sich der Hilfe einer anderen Person bedienen.

Eine fermündliche Antragstellung ist unzulässig.

Antragstellende Personen müssen den Grund für die Erteilung eines Wahlscheines glaubhaft machen.

Wer den Antrag für eine andere Person stellt, muss durch Vorlage einer schriftlichen Vollmacht nachweisen, dass er dazu berechtigt ist.

4.4 Wahlscheine können beantragt werden:

Datum, Uhrzeit

- von in das Wählerverzeichnis eingetragenen wahlberechtigten Personen bis zum 25.10.2024 18.00 Uhr ;

- von nicht in das Wählerverzeichnis eingetragenen wahlberechtigten Personen unter den unter Nr. 4.2 Buchstabe a) bis b) angegebenen Voraussetzungen bzw. von Personen, die bei nachgewiesener plötzlicher Erkrankung den Wahlraum nicht oder nur unter unzumutbaren Schwierigkeiten aufsuchen können, bis zum **Wahltag, 15.00 Uhr**.

Verlorene oder nicht rechtzeitig zugegangene Wahlscheine werden nicht ersetzt. Das gleiche gilt für verlorene Stimmzettel, die nach § 25 Abs. 3 Satz 1 KWO LSA ausgegeben worden sind. Versichert ein Wahlberechtigter glaubhaft, dass ihm der beantragte Wahlschein nicht zugegangen ist, kann ihm bis zum Tag vor der Wahl, 12.00 Uhr, ein neuer Wahlschein erteilt werden.

5. Ergibt sich aus dem Wahlscheinantrag nicht, ob die Wahlberechtigten vor einem Wahlvorstand wählen wollen, so erhalten sie mit dem Wahlschein zugleich

- den amtlichen Stimmzettel
- den amtlichen Wahlbriefumschlag sowie
- den amtlichen Wahlumschlag
- das Merkblatt zur Briefwahl.

Wahlberechtigte Personen können diese Unterlagen nachträglich bis spätestens am Wahltag, 15.00 Uhr, anfordern.

6. Wer einen Wahlschein hat, kann durch **Stimmabgabe** (bei persönlicher Abholung der Wahlunterlagen an Ort und Stelle oder in einem beliebigen Wahlbezirk der Gemeinde/Stadt) oder durch **Briefwahl** wählen.

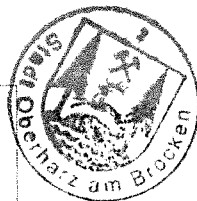
Wer durch Briefwahl wählt, muss den Wahlbriefumschlag mit den Briefwahlunterlagen so rechtzeitig an die jeweils darauf angegebene Anschrift abgeben oder versenden, dass er dort spätestens am **Wahltag bis 18.00 Uhr** eingeht. Der Wahlbrief kann auch dort abgegeben werden.

Nähere Hinweise sind dem Merkblatt zur Briefwahl, das mit den Briefwahlunterlagen übergeben wird, zu entnehmen.

Nachdruck, Nachahmung und kopieren verboten!  
 Zutreffendes ankreuzen oder in Druckschrift ausfüllen!

Ort, Datum

Oberharz am Brocken, den 27.09.2024



Handwritten signature in a box

Unterschrift

angeschlagen am:

abgenommen am:

(Amtsblatt, Zeitung)

veröffentlicht am: 30.09.2024

im/in der Amtsblatt der Stadt Oberharz am Brocken

## Wahlbekanntmachung

1. **Am 27. Oktober 2024 finden die Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat Tanne statt.**  
Die Wahl dauert von 8.00 bis 18.00 Uhr
2. **Das Wahlgebiet (Ortschaft Tanne) bildet 1 Wahlbereich.**  
Das Wahlgebiet umfasst einen Wahlbezirk.  
In den Wahlbenachrichtigungen, die den Wahlberechtigten in der Zeit bis zum 05. Oktober 2024 übersandt worden sind, sind der Wahlbezirk und das Wahllokal angegeben, in dem die wahlberechtigte Person wählen kann.
3. **Jede wählende Person hat für die Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat drei Stimmen.**
4. Der Stimmzettel wurde amtlich hergestellt und wird im Wahllokal bereitgehalten. Er enthält **für die Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat Tanne**, die für den Wahlbereich zugelassenen Wahlvorschläge und die Namen der Bewerberinnen/Bewerber und jeweils drei Felder zur Kennzeichnung.  
  
Der Stimmzettel für die Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat ist von rosa Farbe.
5. Die wählende Person gibt ihre Stimme in der Weise ab, dass sie **bei der Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat Tanne** auf dem Stimmzettel durch Ankreuzen von Feldern oder in sonstiger Weise die Bewerberin/den Bewerber zweifelsfrei kennzeichnet, der oder dem sie die Stimme jeweils geben will.
  - 5.1. Sie kann
    - a) einer Bewerberin oder einem Bewerber bis zu drei Stimmen geben,
    - b) ihre Stimme Bewerberinnen und Bewerbern verschiedener Wahlvorschläge geben,  
**jedoch insgesamt nicht mehr als drei Stimmen auf dem Stimmzettel, der Stimmzettel ist sonst ungültig!**
6. Die wahlberechtigte Person hat sich auf Verlangen des Wahlvorstandes über ihre Person auszuweisen.  
Jede wahlberechtigte Person kann sein Wahlrecht nur einmal und nur persönlich ausüben. Der Stimmzettel muss von der wahlberechtigten Person in einer Wahlkabine des Wahlraumes oder in einem besonderen Nebenraum gekennzeichnet und in der Weise gefaltet werden, dass seine Stimmabgabe nicht erkennbar ist.  
Film- und Fotoaufnahmen bei der Stimmabgabe in der Wahlkabine sind verboten.  
Dieses kann zur Zurückweisung des Wählers führen.  
  
Eine wahlberechtigte Person, die des Lesens unkundig oder durch körperliche Gebrechen behindert ist, den Stimmzettel selbst zu kennzeichnen und in die Wahlurne zu legen, bestimmt eine Person, deren Hilfe er sich bei der Stimmabgabe bedienen will und teilt dies dem Wahlvorsteher mit. Auf Wunsch der stimmberechtigten Person kann ein Mitglied des Wahlvorstandes Hilfe leisten.  
  
Jedermann hat Zutritt zu den Wahllokalen, soweit das ohne Störung des Wahlgeschäftes möglich ist. Die im Anschluss an die Wahlhandlung erfolgte Auszählung des Wahlergebnisses in den Wahllokalen ist ebenfalls öffentlich.
7. Wer **keinen Wahlschein** besitzt, kann ihre/seine Stimmen nur in dem für sie/ihn zuständigen Wahllokal abgeben.

8. **Wahlscheininhaberinnen/Wahlscheininhaber** können an der Ergänzungswahl zum Ortschaftsrat Tanne durch Briefwahl teilnehmen.

Wer durch **Briefwahl** wählen will, muss sich von der Gemeindebehörde den Wahlschein und die Briefwahlunterlagen beschaffen. Dieses ist durch den vollständig ausgefüllten Wahlscheinantrag auf der Rückseite des Wahlbenachrichtigungsbriefes möglich.

**Die Briefwahl** wird in folgender Weise ausgeübt:

- a) Die wählende Person kennzeichnet persönlich und unbeobachtet ihren Stimmzettel.
- b) Sie legt den Stimmzettel unbeobachtet in den amtlichen gelben Wahlumschlag und verschließt diesen.
- c) Sie unterschreibt unter Angabe des Ortes und des Tages die auf dem Wahlschein vorgedruckte Versicherung an Eides statt zur Briefwahl.
- d) Sie legt den verschlossenen amtlichen gelben Wahlumschlag und den unterschriebenen Wahlschein in den amtlichen blauen Wahlbriefumschlag.
- e) Sie verschließt den blauen Wahlbriefumschlag.
- f) Sie übersendet den Wahlbrief durch die Post an die/den auf dem Wahlbriefumschlag angegebene/n Wahlleiterin/Wahlleiter so rechtzeitig, dass der Wahlbrief spätestens am Wahltag bis zum Ende der Wahlzeit – 18.00 Uhr eingeht. Der Wahlbrief kann auch in der Dienststelle der/des zuständigen Wahlleiterin/Wahlleiters abgegeben werden.

Hat der Wähler den/die Stimmzettel durch eine Hilfsperson kennzeichnen lassen, so hat diese durch Unterschreiben der Versicherung an Eides statt zur Briefwahl gegenüber dem Wahlleiter zu bestätigen, dass sie den Stimmzettel nach dem erklärten Willen des Wählers gekennzeichnet hat.

Die Briefwahl wird in das Wahlergebnis des Wahllokales in Tanne mit einbezogen.

10. Wer unbefugt wählt oder sonst ein unrichtiges Ergebnis einer Wahl herbeiführt oder das Ergebnis verfälscht, wird mit Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder mit Geldstrafe bestraft; der Versuch ist strafbar (§ 107 a Abs. 1 und 3 des Strafgesetzbuches).

Oberharz am Brocken, den 27.09.2024



  
Fiebelkorn  
Bürgermeister

veröffentlicht am: 30.09.2024

im Amtsblatt der Stadt Oberharz am Brocken



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht für das Hauptamt zum nächstmöglichen Termin eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle

### **IT-Systemadministrator / IT-Koordinator (m/w/d)**

zur unbefristeten Einstellung.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichswisen überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Verantwortung für die Sicherstellung der Verfügbarkeit und Zuverlässigkeit der zentralen IT-Infrastruktur
- Pflege, Implementierung und Administration der IT-Struktur wie
  - Virtualisierungsumgebungen
  - Microsoft Serversysteme
  - Security Lösungen
  - Backupverfahren
- Umsetzung von Berechtigungskonzepten, Leistungs- und Ressourcenüberwachung, Inventarisierung und Dokumentation u.s.w.
- Analyse von Standort- und Aufgabenanforderungen
- Betreuung von Fachanwendungen und allgemeinen Diensten
- Federführung bei IT-Projekten und Implementierung neuer Technologien inklusive Mittelbewirtschaftung, Ausschreibung, Lizenz- und Vertragsmanagement
- Transformation von Aufgaben im Rahmen des OZG in digitale Verwaltungsleistungen
  - Analyse des Aufgabenspektrums der Stadtverwaltung hinsichtlich des Digitalisierungspotenzials (Verwaltungsverfahren unter Beteiligung von Dritten, wie Bürgern, Unternehmen oder anderen Behörden sowie verwaltungsinterne Prozesse)
  - Analyse und Optimierung der Geschäftsprozesse der Verwaltung mit dem Ziel einer durchgängigen, medienbruchfreien Digitalisierung
  - Umsetzung von analogen in digitale Antragsverfahren inklusive Geschäftsprozessoptimierung und Identifikation von Schnittstellen
  - Begleiten der Fachbereiche bei den nach dem OZG zu digitalisierenden Verwaltungsverfahren und Basisdiensten nach efA-Nachnutzung
  - Erstellung und Fortschreibung des Digitalisierungskonzeptes der Stadt
  - Vorbereitung und Umsetzung konkreter Digitalisierungsprojekte (z.B. Dokumentenmanagementsystem, Onlinedienste) in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, dem Sachgebiet Informations- und Kommunikationstechnik sowie ggf. externen Dienstleistern wie der KITU (kommunale IT-Union)

**Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung Informatik, Informations – und Kommunikationstechnik, Wirtschaftsinformatik oder alternativ eine Ausbildung als Fachinformatiker Fachrichtung Systemintegration, oder Technischer Systeminformatiker oder ein vergleichbarer Abschluss
- Gute Kenntnisse in den beschriebenen Aufgaben und einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise im öffentlichen Dienst oder vergleichbare Organisationseinheiten
- Kenntnisse in den gängigen Programmiersprachen wie Ruby, Java, Python, PHP sind wünschenswert
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches, konzeptionelles Denken sowie ein hohes Maß an Problemlösungskompetenz
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Fahrerlaubnis der Klasse B

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle bei Vorliegen der gewünschten Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA),
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **18.10.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 10 MB) an [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken  
OT Elbingerode (Harz)  
Markt 1-2  
38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht für das Amt Finanzen Sachbereich Kasse zum nächstmöglichen Termin eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Innendienst Vollstreckung**

zur unbefristeten Einstellung.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichsweise überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Beitreibung und Vollstreckung eigener öffentlich- und privatrechtlicher Forderungen
- Amts – und Vollstreckungshilfe fremder öffentlich- und privatrechtlicher Forderungen von juristischen Personen des öffentlichen Rechts,
- Einleitung und Begleitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen sowie Versteigerungs- und Insolvenzverfahren,
- Überwachung der Forderungen inkl. Stammdatenpflege, Datenabgleiche, Versand der Kostenbescheide und Abstimmungsarbeiten mit der zentralen Buchhaltung,
- Klärung von Rückfragen der Bürger und Gewerbetreibenden sowie anderen Behörden und Vollstreckungsstellen,
- Bearbeitung von Spenden, Schenkungen, Zuwendungen,
- Die Aufführung ist nicht abschließend und kann noch angepasst werden.

#### **Unsere Anforderungen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I ; alternativ sind sie Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) oder einen anderen vergleichbaren Bürofachberuf,
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Bereich Finanzverwaltung/ Kasse und Ihnen sind Verwaltungsabläufe bekannt
- Kenntnisse im Vollstreckungsrecht, Insolvenzbearbeitung, Mahnverfahren oder Zwangsvollstreckung werden vorteilhaft berücksichtigt,
- Sie sind durchsetzungsstark, teamfähig und kommunikativ, sie arbeiten selbstständig und haben eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle bei Vorliegen der gewünschten Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA),
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und



Zeugnissen bis zum **25.10.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 10 MB) an [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken**  
**OT Elbingerode (Harz)**  
**Markt 1-2**  
**38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister



Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.12.2024 im Hauptamt der Stadt eine/n

### **Hausmeister\*in (m/w/d)**

zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit mit 39 Stunden.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Hausmeistertätigkeiten, Gewährleistung der Ordnung und Sicherheit in den städtischen Gebäuden wie Grundschule, Kindertagesstätte, Hort, Verwaltungsgebäude, Turnhallen inkl. Schließdienst, Kontrollgänge u.dgl., Einsatz bei Notfällen, Beseitigung von Störungen
- Ausführung von Kleinreparaturen, Wartung und Pflege der Arbeitsmittel und Fahrzeuge, sowie technische Geräte wie Rasenmäher
- Betreuung der haustechnischen Anlagen, Überprüfung des technischen Zustands, Wahrnehmung von Wartungsterminen oder Sicherheitsüberprüfungen externer Dritter oder Behörden, Beseitigung von technischen Störungen soweit nicht Fachfirma notwendig wird
- Mithilfe bei Bauhofarbeiten, wenn erforderlich
- Pflege der Grün- und Außenanlagen der genannten Einrichtungen sowie Winterdienst und Müllbeseitigung
- Teilweise bei Erfordernis Reinigungsleistungen, Überwachung der fremdvergebenen Reinigungsleistungen
- Die Aufzählung ist nicht abschließend.

#### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung im Bereich Elektriker/in, Schlosser/in, Maler/in, Tischler/in, Installateur/in mit mindestens dreijähriger Berufsausbildung
- Führerschein Klasse B wird vorausgesetzt
- dringend notwendig ist eigenständiges, teamfähiges und organisiertes Arbeiten mit kreativen Lösungen und Kostenbewusstsein,
- einfaches polizeiliches Führungszeugnis
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Kindern der zu bewirtschaftenden Einrichtungen
- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit setzen wir voraus.

#### **Wir bieten:**

- Unbefristete Vollzeitstelle mit angemessener Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK), flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, Jahressonderzahlungen usw.

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 4 TVöD VKA.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **14.10.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-

Datei (max. 10 MB) an [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken**  
**OT Elbingerode**  
**Markt 1-2**  
**38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht für das Hauptamt zum nächstmöglichen Termin eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle

### **Sachbearbeiter Vertragsmanagement (m/w/d)**

zur unbefristeten Einstellung.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichsweise überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Ansprechpartner für Mieter / Nutzer / Dritte die Einrichtungen der Stadt nutzen,
- Betreuung der dem Hauptamt zugeordneten Einrichtung wie Schulen, Kitas, Sportstätten, Vereinsheime, Sporthallen usw.
- Kostenplanung und Vergabeabwicklung der betreuten Objekte hinsichtlich der Bewirtschaftung
- Datenermittlung, Eingabe und Pflege in gängigen Fachverfahren
- Erstellen eines Vertragsregisters
- Entwickeln und Überarbeiten von Nutzungsverträgen
- Abstimmung mit Hausmeistern und externen Firmen
- Protokollführung für Ratssitzungen und deren Nachbereitung (vorrangig Ortschaftsrat)

#### **Unsere Anforderungen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I ; alternativ sind sie Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) oder einen anderen vergleichbaren Bürofachberuf,
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im Vertragsrecht sind wünschenswert
- Sie sind durchsetzungsstark, teamfähig und kommunikativ, sie arbeiten selbstständig und haben eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle bei Vorliegen der gewünschten Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA),
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **13.10.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken  
OT Elbingerode (Harz)  
Markt 1-2  
38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht für das Hauptamt zum nächstmöglichen Termin, spätestens zum 01.02.2025 eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle

### **Sachbearbeiter Innere Verwaltung (m/w/d)**

zur unbefristeten Einstellung.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichweisen überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Protokollführung für diverse Ratssitzungen und Nachbereitung der Sitzungen
- Stellvertretung des Sekretariats
- Abwicklung der internen Beschaffung von Büromaterial, Bücher usw.
- Betreuung der Schiedsstelle
- Betreuung der Vereine, Entwicklung von Richtlinien und Abrechnung dieser
- Seniorenbetreuung
- Jugendbetreuung hinsichtlich Haushaltsplanung usw.,
- die Aufzählung ist nicht abschließend und wird noch angepasst.

#### **Unsere Anforderungen:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I ; alternativ sind sie Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d) oder einen anderen vergleichbaren Bürofachberuf,
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung
- Sie sind teamfähig und kommunikativ,
- Sie arbeiten selbstständig und haben eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle bei Vorliegen der gewünschten Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 5 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA),
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **01.11.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken  
OT Elbingerode (Harz)  
Markt 1-2  
38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister



Die Stadt Oberharz am Brocken (ca. 10.000 Einwohner) bietet Stellen als

**Erzieher\*in (m/w/d) mit mindestens 30 Stunden befristet als Krankheitsvertretung und der Option auf Verlängerung, sowie Heilerzieher\*in (m/w/d) oder Heilerziehungspfleger\*in (m/w/d) unbefristet in unseren Kindereinrichtungen mit mindestens 30 Stunden in der EG S 8a TVöD-SuE an.**

Die Stadt Oberharz am Brocken gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichsweisen überdurchschnittlichen Umfang. Zur Unterstützung der Kindertagesstätten der gesamten Stadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet staatlich anerkannte Heilerzieher\*innen oder staatlich anerkannte Heilerziehungspfleger\*innen. Der Einsatz erfolgt vorerst im OT Elbingerode. Die Krankheitsvertretung als Erzieher ist zunächst für den OT Königshütte vorgesehen.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bildung, Erziehung und Betreuung von 0–6 jährigen Kindern mit Beeinträchtigungen
- Gruppeninterne und – übergreifende Tätigkeiten
- Engagierte, gemeinschaftliche Planung und Durchführung von pädagogischen Angeboten
- Entwicklungsbeobachtung und Dokumentation
- Erarbeitung, Planung und Abrechnung von Förderangeboten für benachteiligte Kinder
- Elternarbeit

#### **Unsere Anforderungen:**

- Abschluss als staatlich anerkannte Heilerzieher\*in (m/w/d) oder Heilerziehungspfleger\*in (m/w/d),
- Abschluss als staatlich anerkannte Erzieher\*in (m/w/d),
- Aus- bzw. Fortbildung zum Bildungsprogramm „Bildung: elementar- Bildung von Anfang an“ und fachspezifische Weiterbildungen im Umgang mit benachteiligten Kindern,
- Teamfähigkeit, kommunikative und offene Zusammenarbeit mit Eltern, Mitarbeitern sowie Träger,
- Bereitschaft bei Bedarf in allen Kindertagesstätten/ Horten der Stadt und dort in allen Bereichen eingesetzt zu werden,
- Physische und psychische Belastbarkeit,
- Bereitschaft zu Fortbildung und Mehrarbeit,
- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses,
- Umsetzung des Gewaltschutzkonzeptes,
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten:**

- Attraktives Gehaltspaket mit fairer tariflicher Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA) in der Entgeltgruppe S 8a TVÖD-SuE, mit jährlicher Sonderzahlung und Prämie, betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Zusatzrente
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **15.10.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken**  
**OT Elbingerode**  
**Markt 1-2**  
**38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210. Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Mucha unter 039454 / 45218.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht für das Bauamt zur Erstellung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes bis spätestens zum 01.09.2024 eine engagierte Persönlichkeit (m/w/d) für die Stelle

### **Klimaschutzmanager/in (m/w/d)**

zur vorerst befristeten Einstellung für zwei Jahre ab Beginn des Fördermittelzeitraumes.

Unsere Stadt gehört mit ca. 10.000 Einwohnern in 11 Ortsteilen und 271 km<sup>2</sup> zu den größten Flächengemeinden in Sachsen-Anhalt. Dementsprechend verfügt die Stadt über eine kommunale Gebäude- und Verkehrsinfrastruktur in einem vergleichsweise überdurchschnittlichen Umfang.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39,0 Wochenstunden und einer Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD VKA.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Erstellen eines integrierten Klimaschutzkonzeptes für die Stadt Oberharz am Brocken mit den vom Fördermittelgeber geforderten Bestandteilen und der daraus folgenden Entwicklung eines Maßnahmenkataloges und anschließender Umsetzung von Klimaschutzprojekten,
- Koordination eines Beteiligungskonzeptes zur Sensibilisierung, Mobilisierung und Vernetzung der relevanten Akteure zuzüglich der Beauftragung und Koordination von externen Drittanbietern,
- Fachübergreifende Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung inklusive Beratung und Unterstützung bei klimarelevanten Entscheidungsprozessen inklusive der Beratung und Erstellung von Zuarbeiten für die Leitungsgremien für Entscheidungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse,
- Erarbeitung einer Kommunikationsstrategie sowie projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Informationsveranstaltungen,
- Vernetzung mit Klimaschutzakteuren des Landkreises, anderen Kommunalverwaltungen, Energieversorgern, Firmen und Vereinen zur Förderung des Erfahrungs- und Informationsaustauschs,
- Verankerung des Klimaschutzes in der Stadt Oberharz am Brocken zur Stärkung und Förderung der festgelegten Ziele,
- Untersuchung von Fördermöglichkeiten, Akquise von Finanzierungsmöglichkeiten, Projektdokumentation und Fördermittelcontrolling

#### **Unsere Anforderungen:**

- Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Klimaschutz, Bauwesen, Umweltwissenschaften, Energiewirtschaft bzw. vergleichbare Qualifikation im Bereich Umwelttechnik, Umweltschutz o.ä.
- idealerweise bringen Sie Erfahrung in dem Bereich konzeptioneller, organisatorischer und öffentlichkeitsintensiver Arbeit mit,
- Sie sind selbstorganisiert und planen strategisch, sind dabei kommunikativ, kooperativ und bürgerfreundlich,
- Sie haben erste Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sammeln können und besitzen rechtliche Kenntnisse zur Energiewende,
- Sie haben umfassende Kenntnisse und Erfahrungen mit gängigen Office-Anwendungen und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift,

- Sie sind zeitlich flexibel (Abendveranstaltungen, Fort- und Weiterbildungen) und besitzen den Führerschein Klasse B,
- Sie identifizieren sich mit den Themen Umwelt- und Klimaschutz

**Wir bieten:**

- eine vorerst befristete Vollzeitstelle,
- eine angemessene Vergütung bei Vorliegen der gewünschten Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit attraktiven und freundlichen Arbeitsbedingungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) des öffentlichen Dienstes, flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung usw.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, so senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **30.10.2024** idealerweise per E-Mail in einer zusammenhängenden pdf-Datei (max. 10 MB) an [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de). Selbstverständlich können Sie sich auch auf dem Postweg bewerben an folgende Anschrift:

**Stadt Oberharz am Brocken  
OT Elbingerode (Harz)  
Markt 1-2  
38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister



Die Stadt Oberharz am Brocken sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für die Bodfeldhalle im Ortsteil Elbingerode

**einen Hallenwart (m/w/d) auf geringfügiger Basis.**

Sie arbeiten bei uns mindestens auf 520 Euro – Basis und damit ca. 40 Stunden im Monat. Der Einsatz erfolgt im regelmäßigen Turnus für ca. 7-8 Tage im Monat. In aller Regel sind die Arbeitszeiten ca. von 15:00 – 21:00 Uhr.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Unterhaltsreinigung der vorhandenen Räumlichkeiten
- Kontrolle und Reinigung der Sanitäranlagen
- Grund – Boden- Glas und Hygienereinigung
- Kleine Reparaturarbeiten
- Pflege der Außenanlagen inkl. Winterdienst
- Herstellen der Verschlussicherheit des Objektes
- Überwachung der Einhaltung der Hallenordnung

**Unsere Anforderungen:**

- Erfahrung in der Unterhaltsreinigung von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit den berufstypischen Utensilien und Geräten wie Rasenmäher, Reinigungsmaschine
- Flexibilität und Teamfähigkeit, sowie ein zuverlässiges, freundliches und verbindliches Auftreten
- Freude an Sportveranstaltungen

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Rentnern oder Erwerbsunfähigen. Sollten Sie interessiert sein, so übersenden Sie uns kurz Ihren Lebenslauf und ein kleines Anschreiben. Die Übermittlung der Bewerberdaten ist per Mail an: [personalamt@oberharzstadt.de](mailto:personalamt@oberharzstadt.de) möglich und ermöglicht uns eine schnelle Auswahl. Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben unter:

**Stadt Oberharz am Brocken  
OT Elbingerode  
Markt 1-2  
38875 Oberharz am Brocken**

Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren richten Sie an Frau Bornschein unter Tel. 039454/45210.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden gemäß AGG bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie einen ausreichend frankierten, adressierten und der Größe entsprechenden Rückumschlag der Bewerbung beilegen. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

gez.  
Fiebelkorn  
Bürgermeister

# Öffentliche Bekanntmachung des Unterhaltungsverbandes „Selke/Obere Bode“

## Termine der Gewässerschau 2024

**Schaubezirk I:** Bode-Selke-Aue – Aschersleben – Ballenstedt und Umgebung

16.10.2024 um 8:00 Uhr

Treffpunkt: Außenstelle der Verbandsgemeinde Vorharz

Quedlinburger Straße 10, Wedderstedt

**Schaubezirk II:** Quedlinburg – Blankenburg – Thale und Umgebung

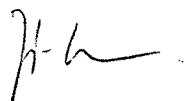
17.10.2024 um 8:00 Uhr

Treffpunkt: Parkplatz „An den Fischteichen“ in Quedlinburg

**Schaubezirk III:** Harzgerode – Straßberg – Güntersberge – Albrechtshaus und Umgebung

18.10.2024 um 8:00 Uhr

Treffpunkt: Parkplatz am Torteich in Harzgerode




Jürgen Baum  
Verbandsvorsteher



## Informationen zu den Sammlungen von Bioabfällen

### Zweiter Sammeltermin in Ihrem Ort!

Die Entsorgungswirtschaft des Landkreises Harz AöR (enwi) bietet den Bewohnern der **Stadt Oberharz am Brocken** die haushaltsnahen und kostenlosen Sammlungen von Bioabfällen an. Diese Sammlungen finden statt

 am **Dienstag, den 22. Oktober 2024**, in **Elbingerode, Neuwerk, Rübeland** und **Susenburg** sowie

 am **Donnerstag, den 24. Oktober 2024**, in **Benneckenstein, Elend, Hasselfelde, Königshütte, Sorge, Stiege, Tanne, Trautenstein** und **Wietfeld**.

Allen Interessenten, die sich an dieser Aktion beteiligen möchten, gibt die enwi folgende Hinweise:

Es werden Bioabfälle wie Baum- und Strauchschnitt, Heckenschnitt, Rasenschnitt, Laub, Stauden und andere biologisch abbaubare Abfälle gesammelt.

Damit eine zügige Übernahme möglich ist, legen Sie bitte das Material **am Sammeltag bis spätestens 07:00 Uhr** an der Straße vor Ihrem Wohngrundstück am Straßenrand geordnet bereit.

Sollten durch **Baumaßnahmen** Einschränkungen für die Abfuhr des Materials bestehen, **legen Sie** bitte die Bioabfälle **an der nächst befahrbaren Straße ab**.

Um das Aufladen zu erleichtern, ist es notwendig, den Baum- und Strauchschnitt **vorher zu bündeln**. Verwenden Sie dazu Naturfasern, denn Metall- oder Plastikbänder können in der Kompostanlage nicht verrotten. Die Bündel können **bis zu 25 Kilogramm schwer** und **bis zu 2 Meter lang** sein, die **Äste bis zu 15 Zentimeter dick**.

Für **Kleinmaterial** bietet die enwi **70-Liter-Papiersäcke zum Preis von 1,40 Euro/Stück** an. Die **Vertriebsstellen** entnehmen Sie bitte dem Entsorgungskalender 2024, den Internetseiten der enwi oder der enwi-App. Sie können das Material aber auch in Körben, Wannen, Eimern oder Kartons bereitstellen. Diese Gefäße nehmen Sie nach dem Entleeren wieder an sich. Bitte verwenden Sie **keine Textil- oder Plastiksäcke sowie Regen- und Abfallbehälter!**

Bitte säubern Sie bei eventueller Verschmutzung die Übergabestelle nach der Abfuhr.

Beachten Sie bitte die Hinweise schon bei der Vorbereitung des Materials, da der Entsorger sonst Ihre Bioabfälle nicht mitnehmen kann.

**Ergänzend zur Straßensammlung** bietet die enwi **privaten Haushalten** die Möglichkeit an, **Kleinmengen** (max. 2 m<sup>3</sup>) mit eigenen Transportmitteln **kostenfrei** auf nachfolgenden Anlagen zu den angegebenen Zeiten anzuliefern:

**Wertstoffhof Harzgerode**, Mägdesprunger Straße (ehem. Stadtgärtnerei), Zeitraum: ganzjährig, dienstags und donnerstags 15:00 bis 18:00 Uhr (November bis Januar 14:00 bis 17:00 Uhr), samstags 09:00-12:00 Uhr.

**Wertstoffhof Oberharz** in Elbingerode, Zeitraum: ganzjährig, Bauhof der Stadt, Mühlental an der B 27, Dienstag 13:00-18:00 Uhr (November bis Februar 13:00 bis 17:00 Uhr), Samstag 09:00 bis 12:00 Uhr.

**Wertstoffhof Wernigerode**, Am Köhlerteich 9, Zeitraum: ganzjährig, Montag bis Freitag 09:00 bis 18:00 Uhr (Dezember bis Februar 10:00 bis 17:00 Uhr), Samstag 09:00 bis 13:00 Uhr.

In **Benneckenstein**, Bauhof, Bahnhofstraße 22 c, am Freitag, dem 8. November 2024 von 13:00 bis 18:00 Uhr und am Samstag, dem 9. November 2024 von 09:00 bis 12:00 Uhr.

In **Hasselfelde**, Bauhof, Am Bahnhof 6, am Freitag, dem 8. November 2024 von 13:00 bis 18:00 Uhr und am Samstag, dem 9. November 2024 von 09:00 bis 12:00 Uhr.

In **Allrode** auf dem Bauhof (gegenüber dem Friedhof), am 5. Oktober 2024 und am 9. November 2024, jeweils von 08:00-12:00 Uhr.

Auftretende Fragen werden im Vorfeld zu den Sammlungen und an den Sammeltagen telefonisch unter der Nummer 0 39 41 – 68 80 45 beantwortet.

Ihre Entsorgungswirtschaft des Landkreises Harz AöR

Halberstadt, den 13.09.2024

## **Hinweisbekanntmachung**

### **Hinweis auf die Auslegung der Amtsblätter der öffentlichen Ver- und Entsorgungsunternehmen im LK Harz**

Das Amtsblatt Nr. 4 vom 16. September 2024 der öffentlichen Ver- und Entsorgungsunternehmen im Landkreis Harz liegt im Rathaus II, Markt 2, im OT Elbingerode der Stadt Oberharz am Brocken zur Einsicht oder Mitnahme aus.

Die Amtsblätter der öffentlichen Ver- und Entsorgungsunternehmen im Landkreis Harz können auch als PDF-Dokumente auf der Internetseite [www.wahb.eu](http://www.wahb.eu) des Wasser- und Abwasserverbandes Holtemme-Bode heruntergeladen werden.